

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ALLEGATO "B1"

	AREE	SETTORI
1	Polizia Municipale	
	01:01 Vigilanza	viabilità e sosta, esecuzione ordinanze sindacali, rilievi sinistri, notifiche atti, scorta al Gonfalone, annona polizia amm.va, ambientale e giudiziaria.
2	Amministrativa	
	02:01 Affari generali	segreteria, assistenza agli organi, archivi, centralino, gestione Albo Pretorio supporto pratiche e pareri legali, contratti e pratiche giuridico-amministrative del personale, anagrafe canina.
	02:02 Demografici	certificazioni ed autentiche, stato civile, leva ed elettorale, supporto S.E.C. gestione toponomastica, statistica e censimento, anagrafe.
	02:03 Socio-Culturale	sviluppo iniziative culturali, manifestazioni, scuola ed istruzione, sport, servizi socio-educativi, strutture socio-culturali, ScN.
3	Finanziaria / Tributi / Ced	
	03:01 Ragioneria	bilancio, conto consuntivo, mandati e reversali, contabilità, rendiconto elezioni, gestioni mutui, conto del patrimonio, cassa economale, controllo entrate patrimoniali, contabilità utenze emissione ruoli, gestione tributi, rapporti con concessionari, gestione contenzioso, contabilità personale.
	03:02 Sistemi informativi	ced
4	LL.PP. /Manutenzioni	
	04:01 Lavori Pubblici/Manutenzioni	manutenzioni ordinarie, servizi a rete ed ambientali, servizi ciniteriali trasporti, programma e progetti opere pubbliche, collaudi, perizie, protezione civile, piano di protezione civile, patrimonio.
5	Urbanistica/E.P./Attività Produttive	
	05:01 Urbanistica/Ed.privata	gestione piano regolatore, concessione edilizie, denunce inizio attività, rilascio abitabilità, certificati di destinazione d'uso.
	05:02 Commercio - S.U.A.P.	rilascio autorizzazioni commercio fisso ed ambulante, gestione plateatico, mercati e fiere, pratiche artigianato industria e turismo.

SISTEMA DEI PROFILI

Profilo	Funzioni	Ruolo
Competenze		

01:01	Amministrative
01:02	Economiche - Contabili
01:03	Tecniche
01:04	Polizia

02:01	Gestionali
02:02	Collaborative
02:03	Operative
02:04	Esecutive complesse
02:05	Esecutive semplici

03:01	Istruttore Direttivo
03:02	Istruttore Amministrativo
03:03	Istruttore Contabile
03:04	Istruttore Informatico
03:05	Istruttore Geometra
03:06	Vigile
03:07	Esecutore Appl. Amministrativo
03:08	Esecutore Appl. Operaio
03:09	Cuoca

CATEGORIA				PROFILO				di cui part-time	
D	C	B	A	Competenze	Funzioni		Ruolo	D.O.	%
1				amministrative	gestionali		istruttore direttivo		
1				economiche	gestionali		istruttore direttivo		
1				tecniche	gestionali		istruttore direttivo		
1				tecniche	gestionali		istruttore direttivo (vigile)		
1				polizia	gestionale		istruttore direttivo		
1				amministrative	collaborative		istruttore direttivo		
1				amministrative	collaborati9vo		istruttore direttivo tecnico		
1				tecniche	collaborative		istruttore direttivo tecnico		
1				economiche	collaborative		istruttore direttivo		

9

	1			polizia	operative		Vigile		
	1			polizia	operative		Vigile		
	1			polizia	operative		Vigile		
	1			amministrative	operative		istruttore		
	1			amministrative	operative		istruttore		
	1			amministrative	operative		istruttore		
	1			amministrative	operative		istruttore		
	1			amministrative	operative		istruttore		
	1			economiche	operative		istruttore-informatico		
	1			economiche	operative		istruttore contabile	77,77%	77,77%
	1			tecniche	operative		istruttore tecnico		
	1			tecniche	operative		istruttore tecnico		
	1			tecniche	operative		istruttore tecnico	100%	50%
	1			economiche	operative		istruttore	100%	100%
	1			tecniche	operative		istruttore tecnico	100%	100%
	1			economiche	operative		istruttore tecnico	100%	100%

TRASFORMAZIONE DA
T.P. 81,94 %A T.PIENO
100%

TRASFORMAZIONE DA
T.P. 91,66% A T.PIENO

ASSUNZIONE PIANO
2021

16

		1		amministrative	esecutive compl.		esecutore		
		1		economiche	esecutive compl.		esecutore		
		1		tecniche	esecutive compl.		operatore-cuoco		
		1		tecniche	esecutive compl.		operaio		

4

9	16	4	0
			29

ALLEGATO "D3"

				Distribuzione del personale																													
Area URBANISTICA - E.P. - ATTIVITA' PRODUTTIVE	Profilo	Funzioni	Ruolo	D5	D4	D3	D2	D1	C5	C4	C3	C2	C1	B6	B5	B4	B3	B2	B1	A4	A3	A2	A1	Totale	Coperto	di cui Part-Time		Contratto					
	Competenze																										D.O.	%	determ.	pieno	part time	%	
	Tecniche	Gestionali				1																			1	1					1		
	Tecniche	Operative									1														1	1					1		
	Amministrative	Operative	Istruttore								1														1	1					1		
				1						2														3		3				3			

QUADRO DI ASSEGNAZIONE

ALLEGATO "D3"

Distribuzione del personale																										
D5	D4	D3	D2	D1	C5	C4	C3	C2	C1	B6	B5	B4	B3	B2	B1	A4	A3	A2	A1	Totale posti DO	di cui Part-Time	in D.O.		Contratto individuale		
																						D.O.	%	determ.	pieno	part time
0	2	3	2	2	1	3	7	0	5	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	29	1	1	77,77%	0	27	1

TOTALE POSTI PREVISTI IN DO	29
POSTI COPERTI ALLA DATA DI PROGRAMMAZIONE	28
CESSAZIONI ANNO 2021	0
ASSUNZIONI PIANO 2021	3 (n. 2 trasformazioni da T.Parz. /T.P. e n. 1 nuova assunzione)